

DOMOV PRO SENIORY PILNÍKOV



**Zpráva o činnosti příspěvkové
organizace za rok 2019**

KONTAKTNÍ ÚDAJE

ADRESA

Domov pro seniory Pilníkov
Trutnovská 176
542 42 Pilníkov

OBCHODNÍ ÚDAJE

Právní forma: příspěvková organizace
Zřizovatel: Královéhradecký kraj
IČ: 001 95 031
BÚ: Komerční banka, a. s., 24038601/0100
Předmět činnosti: - poskytování pobytových služeb v domově pro seniory
Doplňková činnost: - hostinská činnost
- pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor

Organizace je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl Pr, vložka 680.
Hostinská činnost je provozována na základě živnostenského listu vydaného Městským úřadem v Trutnově dne 4. 6. 2007.

KONTAKTNÍ ÚDAJE

Telefon: +420 499 829 111
Mobil: +420 603 736 467
Datová schránka: btakh3q
E-mail: info@dpspilnikov.cz
Web: www.dpspilnikov.cz
Facebook: www.facebook.com/dpspilnikov

KONTAKTNÍ OSOBY

Mgr. Markéta Gábrišová	Ředitelka, Statutární orgán
Bc. Ivana Medelská	Vedoucí sociálního úseku, Sociální pracovník, Zástupce ředitele, Manažer kvality
Mgr. Tamara Janková	Vedoucí ošetrovatelského úseku, Všeobecná sestra
Kateřina Pakostová	Vedoucí ekonomicko-technického úseku, Rozpočtář, Personalista, Účetní
Milada Bochová	Vedoucí stravovacího úseku
Luboš Balcar	Technický pracovník

Vypracovala: Kateřina Pakostová

VEŘEJNÝ ZÁVAZEK ORGANIZACE

POSLÁNÍ

Poskytování pobytových služeb osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Napomáhání osobám zajistit jejich fyzickou a psychickou soběstačnost, s cílem umožnit jim v nejvyšší možné míře zapojení do běžného života společnosti, a v případech, kdy toto vylučuje jejich stav, zajistit jim důstojné prostředí a zacházení.

CÍLE

Dlouhodobé cíle

Ochrana práv osob

Předcházení situacím, v nichž by v souvislosti s poskytováním sociální služby mohlo dojít k porušení základních lidských práv a svobod osob.

Individuální plánování průběhu sociální služby

Společné plánování průběhu poskytování sociální služby s ohledem na osobní cíle a možnosti osoby a průběžné společné hodnocení, zda jsou naplňovány její osobní cíle.

Návaznost poskytované sociální služby na další dostupné zdroje

Nenahrazování běžně dostupných veřejných služeb a vytváření příležitostí, aby osoba mohla takové služby využívat.

Profesní rozvoj zaměstnanců

Pravidelné hodnocení zaměstnanců, stanovení, vývoj a naplňování osobních profesních cílů a potřeby další odborné kvalifikace.

Informovanost o poskytované sociální službě

Pravidelné předávání aktuálních informací o poskytované sociální službě, a to ve formě srozumitelné okruhu osob, kterým je služba určena.

Zvyšování kvality sociální služby

Průběžné kontroly a hodnocení, zda je způsob poskytování sociální služby v souladu s definovaným posláním, cíli a zásadami sociální služby a osobními cíli jednotlivých osob.

Krátkodobé cíle:

Krátkodobé cíle se stanovují obvykle na období kalendářního roku a vzhledem k pravidelné aktualizaci jsou pouze součástí vnitřních předpisů organizace.

ZÁSADY

Rozsah a forma pomoci a podpory poskytnuté prostřednictvím sociální služby zachovávají lidskou důstojnost osob. Pomoc vychází z individuálně určených potřeb osob, působí na osoby aktivně, podporuje rozvoj jejich samostatnosti, motivuje je k takovým činnostem, které nevedou k dlouhodobému setrvávání nebo prohlubování nepříznivé sociální situace, a posiluje jejich sociální začleňování. Sociální služba je poskytována v zájmu osob a v náležité kvalitě takovými způsoby, aby bylo vždy důsledně zajištěno dodržování lidských práv a základních lidských svobod.

OKRUH OSOB

Senioři ve věku 60 let a starší.

ÚZEMNÍ VYMEZENÍ

Bydliště v Královéhradeckém kraji, případně prokázaná vazba na Královéhradecký kraj.

OŠETŘOVATELSKÁ A SOCIÁLNÍ PÉČE

INFORMACE O OBLOŽNOSTI

- Kapacita zařízení: 42 lůžek
- Využití obložnosti: 99,47 %
- Počet uživatelů k 31. 12. 2019: 41
- Průměrný věk klientů: 82 let

ROZDĚLENÍ KLIENTŮ DLE VĚKOVÝCH SKUPIN

- 27 až 65 let 2 klienti
- 66 až 75 let 8 klientů
- 76 až 85 let 16 klientů
- 86 až 95 let 14 klientů
- nad 96 let 1 klient

ROZDĚLENÍ KLIENTŮ DLE ZDRAVOTNÍHO STAVU

- Mobilních 4
- Mobilních za pomoci druhé osoby nebo kompenzačních pomůcek 24
- Trvale upoutaných na lůžko 13
- Inkontinentních 39
- S psychiatrickými diagnózami 35
- Trvalá onemocnění nepsychiatrická 41
- Vyžadující nákladnější stravování (strava diabetická) 23

KLIENTI DLE STUPNĚ ZÁVISLOSTI NA POMOCI JINÉ FYZICKÉ OSOBY

- I. stupeň (lehká závislost): 5 klienti
- II. stupeň (středně těžká závislost): 7 klientů
- III. stupeň (těžká závislost): 11 klientů
- IV. stupeň (úplná závislost): 18 klientů

ÚROVEŇ BYDLENÍ KLIENTŮ

- Počet dvoulůžkových pokojů v zařízení 13
- Počet vícelůžkových pokojů v zařízení 4

FLUKTUACE KLIENTŮ V ZAŘÍZENÍ

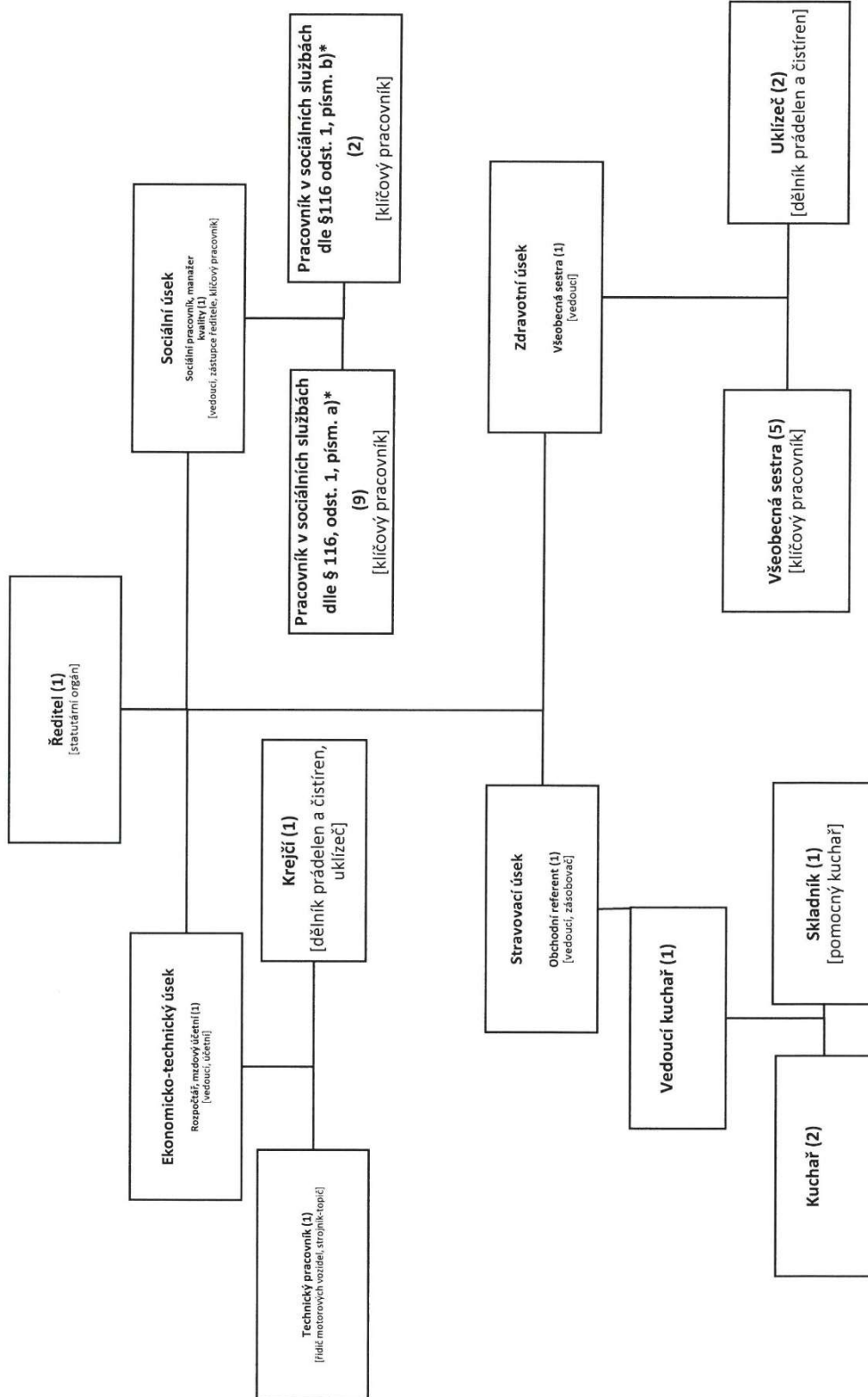
- Ukončené pobyty 6
- Nové nástupy 5

PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ (PŘÍMÁ PÉČE)

Vedoucí ošetrovatelského úseku (všeobecná sestra)	1
Všeobecná sestra	5
Vedoucí sociálního úseku (sociální pracovník)	1
Pracovník v sociálních službách (přímá obslužná péče)	9
Pracovník v sociálních službách (aktivizační pracovník)	2
Praktický lékař (1x týdně)	externí
Psychiatr (dle potřeby)	externí

DOMOV PRO SENIORY PILNÍKOV

Organizační schéma



Platnost od: 1. 7. 2019
*Zákon 108 /2006, o sociálních službách

Účinnost od: 1. 7. 2019

Schválil: Mgr. Markéta Gábršová

PERSONÁLNÍ OBLAST

PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ

Personální obsazení na jednotlivých organizačních úsecích viz Organizační schéma.

POČET ZAMĚSTNANCŮ

Stav zaměstnanců k 01. 01. 2019	30
Stav zaměstnanců k 31. 12. 2019	33

PERSONÁLNÍ ZMĚNY

Zaměstnanec	Pracovní pozice	Datum vzniku PP	Datum ukončení PP	Evidenční stav
Jana Holečková	Pracovník v sociálních službách (a)	2. 1. 2019		31
Milada Bochová	Hlavní kuchař	2. 1. 2019		32
Kateřina Lamberská	Uklízeč	4. 2. 2019		33
Jana Holečková	Pracovník v sociálních službách (a)		16. 2. 2019	32
Jitka Semeráková	Všeobecná sestra	1. 3. 2019		33
Eva Boriová	Pracovník v sociálních službách (a)	15. 4. 2019		34
Eva Boriová	Pracovník v sociálních službách (a)		22. 5. 2019	33
Evženie Peťurová	Pomocné a úklidové práce v domovech pro seniory		30. 6. 2019	32
Andrea Drozdová	Pomocný kuchař	1. 11. 2019		33
Lenka Drápalová	Krejčí, dělník prádelen a čistíren	10. 12. 2019		34
Zdeňka Pýchová	Krejčí, dělník prádelen a čistíren		31. 12. 2019	33
Jitka Semeráková	Všeobecná sestra		31. 12. 2019	32

Personální vykrytí za dlouhodobě nepřítomné zaměstnance a neobsazené pracovní pozice bylo řešeno dohodami o provedení práce, dohodami o pracovní činnosti, pracovní smlouvou na dobu určitou.

PERSONÁLNÍ STATISTIKY

1	Celkové náklady na platy HPP	11.187.166,00 Kč
2	Celkové náklady na OON	298.291,00 Kč
3	Celkové náklady na náhrady na DPN	55.553,00 Kč
4	Procento nemocnosti	8 %
5	Procento čerpání limitu mzdových prostředků	100 %
6	Čerpání fondu odměn	0,00 Kč
7	Průměrný hrubý plat (bez OON)	31.696,18 Kč
8	Průměrná platová třída	7,7

Vypracoval: Kateřina Pakostová

PRAVIDELNÉ AKTIVITY V DOMOVĚ PRO SENIORY PILNÍKOV

ZDRAVOTNÍ CVIČENÍ

– na jídelně v přízemí nebo v I. patře probíhá zdravotní rozcvička a dechová gymnastika pod vedením aktivizačních pracovníků.

RUKODĚLNÁ DÍLNA

– probíhá v pravidelných intervalech formou šití, vyšívání, pletení, práce s modelínou, papírem a jinými materiály.

PAMĚŤOVÁ TERAPIE

– probíhá pod vedením aktivizačních pracovníků v individuální nebo skupinové formě.

PROCHÁZKY

– každý týden, dovolí-li to počasí a mají-li klienti zájem, chodí za doprovodu aktivizačních pracovníků procházkou po Pilníkově.

POSEZENÍ NA ZAHRADĚ A TERASE DOMOVA

– za pěkného počasí jsou klienti motivováni k posezení na čerstvém vzduchu v kolektivu svých spolubydlících. Doprovod klientů, kteří jej potřebují, poskytují pracovníci v přímé péči a aktivizační pracovníci, ti to také podporují ve vzájemné komunikaci.

SPORTOVNÍ HRY

- každý rok se konají sportovní hry v rámci domova. Soutěží se v šipkách a ruském kuželníku. Na tuto soutěž jsou pozváni i klienti z okolních domovů pro seniory.

REHABILITACE NA MASÁŽNÍM KŘESLE

– v pravidelných intervalech probíhá rehabilitace klientů na masážním křesle.

VÝLETY

– klienti mají možnost účastnit se nabízených výletů jako je návštěva hradů, zámků, muzeí, divadla, koncertů, ZOO, solné jeskyně, cukrárny atd.

VÁNOČNÍ VEČÍREK

– společná oslava Vánoc za účasti klientů, zaměstnanců a rodinných příslušníků klientů.

DÁMSKÝ KLUB

– společné povídání při kávě, nejen o dámských věcech.

PEČENÍ, VAŘENÍ

– pečení nebo vaření klientů na společné jídelně v přízemí.

PRSTEM PO MAPĚ

– povídání o známých i méně známých místech nad mapou České republiky.

VÝLETY A AKCE S KLIENTY

24. 4. 2019 – VÍTÁNÍ JARA

Mezi naše první jarní výlety patří návštěva Domova důchodců Tmavý Důl. Akce se jmenovala Vítání jara. Během celého dne bylo zajištěno bohaté občerstvení a velmi pestrý program.

25. 4. 2019 - BESEDA

Beseda o bitvě u Žďáru roku 1745. Velmi poutavě vedená přednáška panem Milanem Hubáčkem.

30. 5. 2019 – MÁJOVÁ VESELICE

Společenská akce pořádaná v našem zařízení

4. 6. 2019 – ZAHRADNÍ SLAVNOST

Zahradní slavnost pořádaná Domovem pro seniory Trutnov. Příjemné prostředí, doprovázené živou hudbou, kulturním vystoupením a bohatým občerstvením.

20. 6. 2019 – HRY SENIORŮ

Výlet do DD Police nad Metují na seniorské hry s názvem Cesta kolem světa.

27. 6. 2019 – KRKONOŠSKÉ GERONTOLOGICKÉ DNY

Účast na sportovních hrách v DD Lampertice. Klienti soutěžili v šípkách, hodů na cíl a vědomostním kvízu. V průběhu celého dne bylo připraveno občerstvení a živá hudba.

6. 9. 2019 – LOUČENÍ S LÉTEM

Výlet na akci LOUČENÍ S LÉTEM v Domově důchodců Albrechtice nad Orlicí. Pro všechny pozvané byl připraven pestrý program s živou hudbou a bohatým občerstvením. V průběhu dne byla otevřena dílna upomínkových předmětů, které vytvořili v zájmových kroužcích sami klienti.

20. 11. 2019 - PROJEKT JEŽÍŠKOVA VNOUČATA

Zapojili jsme se do projektu Ježíškova vnoučata. Jde o projekt, který seniorům plní přání od dobrovolných dárců z celé ČR.

5. 12. 2018 - MIKULÁŠ

Návštěva Mikuláše, čertů a andělů z místní základní školy velice potěšila a rozzářila nejeden úsměv na tvářích našich klientů.

Vzdělávací harmonogram organizace

období: Leden 2019 - Prosinec 2019

Domov pro seniory Pilníkov

Termín	Forma	Název	Hodiny	Kredity	Cena
20.2.2019	Školící akce	Rozšířené ovládání aplikací VEMA	8	0	1 452,00
Pakostová Kateřina (106)					
21.2.2019	Školící akce	Školení SW VEMA: ELD, RNP, KZP	8	0	1 452,00
Ovládání modulů ELD, RNP a KZP k SW VEMA PAM. Pakostová Kateřina (106)					
25.2.2019	Ostatní vzdělávání - Požární ochrana – školení zaměstnanců	Školení PO pro vedoucí zaměstnance	1	0	0,00
- požární nebezpečí na pracovišti - dokumentace požární ochrany a její význam - zvláštní požadavky na provoz, údržbu a obsluhu zařízení v případě požáru - zajištění PO v době sníženého provozu v mimopracovní době - umístění a používání základních hasicích zařízení a prostředků, které jsou na pracovišti - funkce a způsob obsluhy požární bezpečnostních zařízení na pracovišti Bochořová Milada (418), Gábrišová Markéta, Mgr. (111), Janková Tamara, Mgr. (209), Medelská Ivana, Bc. (301), Pakostová Kateřina (106)					
14.3.2019	Účast na konferenci/kongresu	Konference poskytovatelů sociálních služeb	8	0	0,00
Bochořová Milada (418), Gábrišová Markéta, Mgr. (111)					
29.3.2019	Ostatní vzdělávání - Ostatní školení	Pracovní setkání k VPP	3	0	0,00
- úvodní slovo ředitele KoP ÚPČR Trutnov a ředitelky KHK KHK - informace KHK KHK o plánovaných aktivitách v roce 2019 - aktivní politika zaměstnanosti v roce 2018 a vývoj v roce 2019 - veřejně prospěšné práce v roce 2019 - veřejná služba v roce 2019 Gábrišová Markéta, Mgr. (111)					
1.4.2019	Ostatní vzdělávání - Ostatní školení	Krajské zasedání členů APSS ČR Královéhradeckého kraje	3	0	0,00
- aktuální informace o činnosti APSS ČR - diskuze k předneseným tématům - prezentace fy NAM systém, a. s. Havířov - projednání a schválení návrhů na čerpání krajských finančních prostředků na akce naší krajské organizace - diskuze k aktuální problematice sociálních služeb Gábrišová Markéta, Mgr. (111), Medelská Ivana, Bc. (301)					
8.4.2019	Ostatní vzdělávání - Ostatní školení	Kulatý stůl - Péče o seniory s demencí	5	0	0,00
- péče o seniory s demencí - nové modely akonceptce péče - psychobiografický model péče v EU - koncepce biografické péče v ČR Gábrišová Markéta, Mgr. (111), Medelská Ivana, Bc. (301)					
11.4.2019	Školící akce	Porada ředitelů PO KHK	0	0	0,00
Gábrišová Markéta, Mgr. (111)					
12.4.2019	Ostatní vzdělávání - Ostatní školení	Jak efektivně pracovat s parním čističem	4	0	2 408,00
- teorie: seznámení se strojem, základní funkce, příslušenství, údržba - bezpečnost práce a hygiena s parním čističem - praxe: ukázka všech bodů teorie v praxi Hubálková Milena (410), Kujovská Miroslava (924)					
24.4.2019	Účast na konferenci/kongresu	Konference pro vedoucí pracovníky v sociálních službách	0	0	0,00
Kvalita a smysl života seniorů v podmínkách sociálních služeb.					

Vzdělávací harmonogram organizace

období: Leden 2019 - Prosinec 2019

Domov pro seniory Pilníkov

Termín	Forma	Název	Hodiny	Kredity	Cena
Gábrišová Markéta, Mgr. (111)					
19.6.2019	Účast na konferenci/kongresu	Pracovní setkání poskytovatelů zdravotních a sociálních služeb ČR 2019	18	0	7 018,00
Bochová Milada (418), Gábrišová Markéta, Mgr. (111)					
24.6.2019	Školicí akce	Školení: Často řešené požadavky uživatelů JEKIS Často řešené požadavky uživatelů JEKIS - příspěvkové organizace, opravy v jednotlivých modulech, zápočty faktur.	5	0	1 875,50
Pakostová Kateřina (106)					
18.9.2019	Akreditovaný kurz	Provozní a režimová opatření u infekčních nemocí a infekcí	6	0	8 250,00
Andělová Kristýna (517), Coufalová Iveta (411), Erbanová Jana (210), Hanusová Stanislava (526), Hubálková Vendula (952), Janková Tamara, Mgr. (209), Kociánová Hana (516), Lamberská Kateřina (2), Medelská Ivana, Bc. (301), Molnár Jan, DiS. (512), Steklá Sabina (218)					
10.10.2019	Účast na konferenci/kongresu	XI. výroční kongres poskytovatelů sociálních služeb	8	0	6 320,00
Společný program v kongresovém sále - 10. 10. 2019 Odborné sekce, workshopy - 11. 10. 2019 Gábrišová Markéta, Mgr. (111), Janková Tamara, Mgr. (209), Kociánová Hana (516), Medelská Ivana, Bc. (301)					
16.10.2019	Akreditovaný kurz	Komunikace v obrazech se zaměřením na osoby s demencí	8	0	15 790,00
Obsah semináře: I. Modul - Verbální, neverbální a paraverbální komunikace s osobou s demencí: Teoretický vhled do komunikace s osobami s demencí - specifika komunikace, schopnosti uživatele s ohledem na demenci, nástrahy a zvláštnosti komunikace osoby s demencí. II. Modul - Chyby při komunikaci s osobami s demencí: Nepřípustnost řeči a hlasu, akustické podněty a bariéry při komunikaci, vhodné prostředí pro komunikaci, zlehčování či bagatelizace situace, vnášení vlastního příběhu pečovatele, netrpělivé reakce a spěch pečujícího. III. modul - Komunikace s neklidnými osobami s demencí: Komunikace s neklidným uživatelem, zvládnutí neklidu či agrese uživatele, podpora uživatele v úzkostné situaci, sympatické a empatické nástroje práce s uživatelem, prevence vzniku problémového chování uživatele. IV. modul - Práce se získanými informacemi o osobách s demencí: Aplikace a sdílení získaných informací do každodenní péče, pozorování uživatele, práce s jeho zvyklostmi a rituály, nastavení harmonogramu dne vhodného pro uživatele a podpora jeho orientace především v čase a situaci. V. modul - Vedení rozhovoru s osobami s demencí: vedení rozhovoru s uživatelem s ohledem na jeho aktuální možnosti, včetně správného zjišťování potřeb, kladení otázek, očního kontaktu, gestikulace a vhodného používání dotyků. Andělová Kristýna (517), Brynychová Valentýna (5), Coufalová Iveta (411), Erbanová Jana (210), Hanusková Lenka (527), Hubálková Vendula (952), Janková Tamara, Mgr. (209), Kalenská Petra (216), Kociánová Hana (516), Medelská Ivana, Bc. (301), Molnár Jan, DiS. (512), Rosenbaumová Lenka (523), Sejkorová Jindřiška (206), Semeráková Jitka (3), Steklá Sabina (218), Volková Lenka (507), Wolfová Petra (919)					
17.10.2019	Akreditovaný kurz	Sexualita v seniorském věku	8	0	14 790,00
Kurz poskytne základní informace o problematice sexuality starších osob – seniorů obecně a v prostředí systému sociálních služeb. Obsahem kurzu jsou témata se zaměřením na vývoj a rozvoj osobnosti ve vztahu k sexualitě seniorů a její role ve formování identity člověka v tomto vývojovém období. Kurz vychází z potřeb a požadavků z praxe v propojení s teoretickým odborným zázemím a je zaměřen na sexualitu v seniorském období. Poskytuje přehled současných poznatků o vývoji sexuality seniorů v systémovém pojetí. Je určen pro pracovníky v pomáhajících profesích (v přímé péči, včetně vedení). Kurz seznamuje s vhodnými přístupy k situacím, které jsou či mohou být vnímány jako problémové, současně poskytne prostor pro diskusi nad prožíváním sexuality ve významném životním období jedince. Obsah semináře: Stárnutí ve vztahu k sexualitě: vymezení pojmu stárnutí, subjektivní pocit stárnutí a bilancování. Menopauza a andropauza a kvalita sexuálního života. Postoje k sexualitě: Sebepoznání a náhled na sebe v procesu stárnutí, včetně sexuality; ageistické stereotypy. Vlivy na tvorbu postoje k sexualitě a k sexualitě osob v seniorském věku; motivace ANO k životu (včetně sexuality) a narativní identita. Podoby vztahů v seniorském věku: dotyk a jeho význam v průběhu života ve vztahu k seniorskému věku. Sexualita osob v seniorském věku – podoby vztahů: rodinné; profesionální; partnerské včetně LGBT; sexuální asistence. Zdravotní stav ve vztahu k sexualitě: Zdravotní stav, sexuální zdraví (včetně rizika STDs); sexualita a její exprese v seniorském věku. Sexualita v seniorském věku jako součást duševní pohody.					

Vzdělávací harmonogram organizace

období: Leden 2019 - Prosinec 2019

Domov pro seniory Pilníkov

Termín	Forma	Název	Hodiny	Kredity	Cena
☑ Prevence rizikových situací: prevence rizikových situací v oblasti sexuality osob v seniorském věku a vhodné přístupy ze strany pracovníka v sociálních službách – průvodce. Andělová Kristýna (517), Brynychová Valentýna (5), Coufalová Iveta (411), Hanousková Lenka (527), Hanusová Stanislava (526), Hubálková Vendula (952), Janková Tamara, Mgr. (209), Kalenská Petra (216), Kociánová Hana (516), Lamberská Kateřina (2), Medelská Ivana, Bc. (301), Molnár Jan, DiS. (512), Rosenbaumová Lenka (523), Sejkorová Jindřiška (206), Semeráková Jitka (3), Steklá Sabina (218), Volkovová Lenka (507), Wolfová Petra (919)					
30.10.2019	Ostatní vzdělávání - Školení řidičů z povolání	Domov pro seniory Pilníkov	1	0	0,00
Program: Nařízení vlády č. 168/2002 Sb., Místní provozně bezpečnostní předpis o bezpečnosti práce při provozu, údržbě a opravách vozidel, Vyhodnocení rizik při používání motorových vozidel, Dotazy na přezkoušení účastníků. Balcar Luboš (404), Bochová Milada (418), Gábrišová Markéta, Mgr. (111), Hubálková Vendula (952), Janková Tamara, Mgr. (209), Pakostová Kateřina (106), Rosenbaumová Lenka (523)					
30.10.2019	Ostatní vzdělávání - Bezpečnost a ochrana zdraví při práci – školení zaměstnanců	Školení BOZP	2	0	0,00
Andělová Kristýna (517), Balcar Luboš (404), Bochová Milada (418), Bozová Lenka (605), Coufalová Iveta (411), Erbanová Jana (210), Gábrišová Markéta, Mgr. (111), Hanousková Lenka (527), Hanusová Stanislava (526), Hubálková Milena (410), Hubálková Vendula (952), Janková Tamara, Mgr. (209), Kábrt Petr (941), Kalenská Petra (216), Kociánová Hana (516), Kujovská Miroslava (924), Kuřík Tomáš (920), Kuříková Miluše (913), Lamberská Kateřina (2), Medelská Ivana, Bc. (301), Molnár Jan, DiS. (512), Pakostová Kateřina (106), Pýchová Zdeňka (409), Rosenbaumová Lenka (523), Sejkorová Jindřiška (206), Semeráková Jitka (3), Steklá Sabina (218), Volkovová Lenka (507), Wolfová Petra (919)					
30.10.2019	Ostatní vzdělávání - Požární hlídka	Školení požární ochrany pro zaměstnance	0,7	0	0,00
Program: Organizace a zajištění požární ochrany a základní povinnosti zaměstnanců při dodržování předpisů PO, Požární nebezpečí na pracovišti, Dokumentace požární ochrany a její význam, Zvláštní požadavky na provoz, údržbu a obsluhu zařízení v případě požáru, Zajištění PO v době sníženého provozu a v mimopracovní době, Umístění a používání zákl. hasících zařízení a prostředků, které jsou na pracovišti, Funkce a způsob obsluhy požárně bezpečnostních zařízení na pracovišti. Andělová Kristýna (517), Balcar Luboš (404), Bochová Milada (418), Bozová Lenka (605), Coufalová Iveta (411), Erbanová Jana (210), Gábrišová Markéta, Mgr. (111), Hanousková Lenka (527), Hanusová Stanislava (526), Hubálková Milena (410), Hubálková Vendula (952), Janková Tamara, Mgr. (209), Kábrt Petr (941), Kalenská Petra (216), Kociánová Hana (516), Kujovská Miroslava (924), Kuřík Tomáš (920), Kuříková Miluše (913), Lamberská Kateřina (2), Medelská Ivana, Bc. (301), Molnár Jan, DiS. (512), Pakostová Kateřina (106), Pýchová Zdeňka (409), Rosenbaumová Lenka (523), Sejkorová Jindřiška (206), Semeráková Jitka (3), Steklá Sabina (218), Volkovová Lenka (507), Wolfová Petra (919)					
6.11.2019	Akreditovaný kurz	Pokojná smrt - akceptace a základy komunikace	8	0	14 790,00
Pracovníci sociálních služeb, zejména služeb bytových, se při své práci často setkávají s umíráním a smrtí. Nikdo se nemůže na smrt zcela připravit, nelze se s ní smířit ani ji ignorovat, je a bude součástí našich životů, je a bude součástí sociální péče. Absolvováním tohoto semináře se však můžete na tento složitý a psychicky náročný proces připravit. Obsah semináře: ☑ Proměna pohledu na smrt v historickém kontextu. ☑ Představení konceptu paliativní péče. ☑ Jak se vyrovnat se smrtí kolem sebe, jak o smrti a umírání mluvit, základy psychohygieny, jak pracovat se strachem ze smrti. ☑ Koncept spirituálního doprovázení. ☑ Základní zásady práce s rodinou umírajícího. ☑ Nastínění nejčastějších etických otázek souvisejících s umíráním a smrtí. ☑ Role rituálů ve vztahu ke smrti.					

Vzdělávací harmonogram organizace

období: Leden 2019 - Prosinec 2019

Domov pro seniory Pilníkov

Termín	Forma	Název	Hodiny	Kredity	Cena
Andělová Kristýna (517), Brynychová Valentýna (5), Coufalová Iveta (411), Erbanová Jana (210), Hanousková Lenka (527), Hanusová Stanislava (526), Janková Tamara, Mgr. (209), Kalenská Petra (216), Kociánová Hana (516), Lamberská Kateřina (2), Medelská Ivana, Bc. (301), Molnár Jan, DiS. (512), Rosenbaumová Lenka (523), Sejkorová Jindřiška (206), Semeráková Jitka (3), Steklá Sabina (218), Volkovová Lenka (507), Wolfová Petra (919)					
19.11.2019	Ostatní vzdělávání - Účetnictví – změny v daních, účetnictví, pojistném a související legislativě	Závěr roku v účetnictví příspěvkových organizací	4	0	1 300,00
Kurz pro ekonomy a účetní přísp. organizací a jejich zřizovatele. Program: Platná legislativa 2019, výhled do r. 2020, Inventarizace, zúčtování inv. rozdílů, odsouhlasení pohledávek a závazků, Účetní závěrka x Účetní uzávěrka, Vybrané operace ve vazbě na účetní závěrku, Zaúčtování daně z příjmů práv. osob, Zjištění výsledku hospodaření a jeho rozdělení v následujícím roce, Kontrola účetních výkazů a kontrolní vazby ve výkazech, Uzavření účetního systému a otevření v novém roce, Diskuze Pakostová Kateřina (106)					
26.11.2019	Ostatní vzdělávání - Ostatní školení	VEMA - Klient V5	4	0	2 178,00
Pakostová Kateřina (106)					
11.12.2019	Ostatní vzdělávání - Ostatní školení	Školení hyg. minima (HACCP)	2	0	1 331,00
Školení hygienického minima (HACCP) Bochová Milada (418), Drozdová Andrea (7), Kábrt Petr (941), Kuřík Tomáš (920)					
19.12.2019	Ostatní vzdělávání - Ostatní školení	Seminář k novinkám VEMA - PAM 34.04	4	0	1 573,00
Novinky aplikace Mzdy (verze 34.04) Program semináře: Změny sociálního pojištění od 1. 1. 2020 eNeschopenky Roční zúčtování daně za r. 2019 Zvýšení minimální a zaručené mzdy od 1. 1. 2020 Odměňování ve veřejných službách a správě od 1. 1. 2020 Pakostová Kateřina (106)					

Celkem:

80 527,50

Rekapitulace	Hrazeno zaměstnanci	Hrazeno organizací	Celkem
Plánované	0,00	0,00	0,00
Uskutečněné	0,00	80 527,50	80 527,50
Celkem:	0,00	80 527,50	80 527,50

HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE V ROCE 2019

ZÁVAZNÉ UKAZATELE

Příspěvek na provoz od zřizovatele:	2.984.000,00 Kč
Odvod do rozpočtu zřizovatele z investičního fondu:	282.000,00 Kč
Investiční dotace z rozpočtu zřizovatele:	0,00 Kč

SPECIFICKÉ UKAZATELE

Limit mzdových prostředků:	11.541.000,00 Kč
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců:	29
Limit výdajů na pohoštění a dary:	3.000,00 Kč
Kapacita zařízení (počet lůžek):	42

HOSPODAŘENÍ S FONDY

Fond kulturních a sociálních potřeb:

Počáteční stav k 1. 1. 2019:	326.087,83 Kč
Příjmy:	223.674,52 Kč
Výdaje:	199.337,90 Kč
Konečný zůstatek k 31. 12. 2019:	350.424,45 Kč

Investiční fond:

Počáteční stav k 1. 1. 2019:	200.931,65 Kč
Příjmy:	621.109,00 Kč
Výdaje:	730.947,00 Kč
Konečný zůstatek k 31. 12. 2019:	91.093,65 Kč

Rezervní fond:

Počáteční stav k 1. 1. 2019:	528.326,24 Kč
Příjmy:	63.555,33 Kč
Výdaje:	31.778,94 Kč
Konečný zůstatek k 31. 12. 2019:	560.102,63 Kč

Fond odměn:

Počáteční stav k 1. 1. 2019:	230.027,11 Kč
Příjmy:	0,00 Kč
Výdaje:	0,00 Kč
Konečný zůstatek k 31. 12. 2019:	230.027,11 Kč

VÝNOSY

<i>Výnosová položka</i>	<i>Plán na rok 2019</i>	<i>Skutečnost rok 2019</i>	<i>% plnění plánu</i>	<i>Skutečnost rok 2018</i>	<i>Porovnání skutečnosti (rozdíl) rok 2019 - rok 2018</i>
Přijaté příspěvky a dotace					
Příspěvek na provoz od zřizovatele	2 984,0	2 984,0	100,0	3 062,0	-78,0
Dotace MPSV	4 212,9	6 220,7	147,7	6 153,8	66,9
Neinvestiční dotace z FRR	0,0	129,0	---	0,0	129,0
Celkem	7 196,9	9 333,7	129,7	9 215,8	117,9
Výnosy hlavní činnosti					
Úhrady od klientů	9 320,0	9 749,4	104,6	9 153,8	595,6
Úhrady za výkony od ZP	1 350,0	1 836,6	136,0	1 349,5	487,1
Celkem	10 670,0	11 586,0	108,6	10 503,3	1 082,7
Výnosy vedlejší činnosti					
Tržby za obědy z vedlejší činnosti	85,0	117,6	138,4	94,4	23,2
Celkem	85,0	117,6	138,4	94,4	23,2
Finanční výnosy					
Úroky od banky	0,0	27,0	---	0,2	26,8
Celkem	0,0	27,0	---	0,2	26,8
Ostatní výnosy					
Tržby za obědy od zaměstnanců	180,0	154,7	85,9	155,3	-0,6
Ostatní výnosy	0,0	27,0	---	48,9	-21,9
Užití fondů	70,0	31,8	45,4	75,9	-44,1
Celkem	250,0	213,5	144,4	280,1	-66,6
Výnosy celkem	18 201,9	21 277,8	116,9	20 093,8	1 184,0

Částky jsou uvedeny v tis. Kč.

Plán výnosů na rok 2019 byl v celkovém součtu překročen především z důvodu navýšení dotace MPSV v II. a III. kole schvalování dotací v r. 2019.

V roce 2019 jsme obdrželi neinvestiční dotaci z FRR na vybavení nových kanceláří, v rámci investiční akce: Přesun kanceláří za pokoje.

Oproti roku 2018 kromě dotace MPSV také vzrostly výnosy z úhrad od klientů částečně vlivem navýšení cen za ubytování i stravu od 1. 2. 2019 a částečně vlivem zpětně přiznaných doplatků z příspěvku na péči. Rovněž tržby od zdravotních pojišťoven se podařilo navýšit hlavně díky zvýšení počtu zdravotnických výkonů prováděných zdravotními sestrami v denní směně. Nárůst výnosů jsme zaznamenali i v doplňkové činnosti především díky navýšení obědů odebraných dělníky pracujícími na investiční akci: Nástavba nad kuchyní.

NÁKLADY

Nákladová položka	Plán na rok 2019	Skutečnost rok 2019	% plnění plánu	Skutečnost rok 2018	Rozdíl rok 2019 – 2018
Materiální vstupy					
Spotřeba potravin		1 574		1 580	-6
Spotřeba PHM		16		23	-7
Spotřeba ostatního materiálu		807		1 079	-272
Celkem	2 800	2 397	85,6	2 682	-285
Energetické vstupy					
Spotřeba energií	750	698	93,1	682	16
Celkem	750	698	93,1	682	16
Opravy					
Opravy a udržování	420	323	76,9	285	38
Celkem	420	323	76,9	285	38
Cestovné					
Cestovné	20	16	80,0	16	0
Celkem	20	16	80,0	16	0
Dodavatelské služby					
Ostatní služby	850	884	104,0	856	28
Celkem	850	884	104,0	856	28
Drobný dlouhodobý majetek					
Drobný dlouhodobý majetek	220	797	362,3	191	606
Celkem	220	797	362,3	191	606
Mzdové náklady					
Mzdové náklady	11 441	11 541	100,8	10 880	661
Zákonné sociální pojištění	3 900	3 874	99,3	3 643	231
Celkem	15 341	15 415	100,5	14 523	892
Odpisy					
Odpisy	340	298	87,6	367	-69
Celkem	340	298	87,6	367	-69
Daň z příjmů					
Daň z příjmů	0	0	---	0	0
Celkem	0	0	---	0	0
Ostatní náklady					
Náklady na reprezentaci	3	3	100,0	3	0
Zákonné sociální náklady	448	360	80,4	431	-71
Manka a škody	0	0	---	0	0
Smluvní pokuty a penále	0	0	---	0	0
Ostatní náklady	1	2	200,0	4	-2
Zákonné úrazové pojištění zaměstn.	47	48	102,1	45	3
Celkem	499	413	82,8	483	-70
Náklady celkem	21 240	21 241	100,0	20 085	1 156

Částky jsou uvedeny v tis. Kč.

Plán nákladů na rok 2019 byl v celkovém součtu splněn - stoprocentně.

Významnou úsporu jsme zaznamenali v materiálových nákladech, a to jak ve spotřebě PHM, tak i v nákupu ostatního materiálu i potravin. Stalo se tak především zásluhou nově nastoupivší zásobovačky a vedoucí kuchyně, která sleduje ceny nakupovaného materiálu a pečlivě vybírá jejich dodavatele s důrazem na zachování, a pokud to lze, i na zlepšení kvality poskytovaných služeb.

Další úspora se projevila v ostatních nákladech – především v zákonných sociálních nákladech, kde se projevila změna v nakládání s OOPP, se kterými je nyní hospodařeno ekonomičtěji než v uplynulých letech.

I v odpisech jsme zaznamenali drobnou úsporu, a to vlivem užívání několika kusů staršího, ale stále funkčního dlouhodobého hmotného majetku, jehož dobu odepisování jsme v roce 2019 prodloužili do několika následujících let.

Naopak ve mzdových nákladech se projevilo navýšení mzdových tarifů od 1. 1. 2019.

Díky výše uvedeným úsporám a neinvestiční dotaci z FRR jsme si mohli dovolit výrazné překročení plánu nákupu drobného dlouhodobého majetku a pořídit např. čističky vzduchu a sodobar Filbec do nové nástavby nad kuchyní, částečně obnovit zastaralý majetek v oblasti IT a především dovybavit nábytkem nově vzniklé kanceláře.

Celkově však byly prostředky čerpány hospodárně s ohledem na vyrovnaný rozpočet.

Vypracoval: Kateřina Pakostová

KOMENTÁŘ HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE V ROCE 2019

DOPLŇKOVÁ ČINNOST

Ceny obědů v doplňkové činnosti - pro ostatní strážníky - jsou stanoveny tak, aby pokryly náklady na spotřebované potraviny, provozní náklady a zisk organizace.

V roce 2019 byly v platnosti dvě kalkulace stravovací jednotky. Kalkulace stravovací jednotky s účinností od 1. 1. 2018 - pouze v kalendářním měsíci leden. V měsících únor až prosinec byla v platnosti kalkulace stravovací jednotky s účinností od 1. 2. 2019.

Cena obědů pro ostatní strážníky

(účinnost od 1. 1. 2018)

Vyčíslené provozní náklady

Název nákladového účtu	Celodenní provoz	Oběd
Všeobecný materiál	3,00 Kč	1,20 Kč
Čisticí prostředky	2,50 Kč	1,00 Kč
OOPP, obuv	2,00 Kč	0,80 Kč
Elektrická energie	8,00 Kč	3,20 Kč
Zemní plyn	6,00 Kč	2,40 Kč
Vodné	4,50 Kč	1,80 Kč
Opravy zařízení a přístrojů	2,50 Kč	1,00 Kč
Telefonní poplatky	1,50 Kč	0,60 Kč
Ostatní služby	4,00 Kč	1,60 Kč
Praní prádla	2,00 Kč	0,80 Kč
Likvidace odpadů	2,00 Kč	0,80 Kč
Mzdové náklady	22,00 Kč	8,80 Kč
Zdravotní pojištění	2,00 Kč	0,80 Kč
Sociální pojištění	5,50 Kč	2,20 Kč
Odpisy DHM	2,50 Kč	1,00 Kč
Celkem	70,00 Kč	28,00 Kč

Pořizovací cena potravin

Položka	Celý den	Oběd
Potraviny	89,00 Kč	35,00 Kč
Celkem	89,00 Kč	35,00 Kč

Stanovený zisk

Položka	Celý den	Oběd
Přirážka za potraviny	0,00 Kč	2,00 Kč

Zisk	0,00 Kč	3,00 Kč
Celkem	0,00 Kč	5,00 Kč

Souhrn

Položka	Celý den	Oběd
Vyčíslené provozní nákl.	70,00 Kč	28,00 Kč
Pořizovací cena potravin	89,00 Kč	35,00 Kč
Stanovený zisk	0,00 Kč	5,00 Kč
Celkem	159,00 Kč	68,00 Kč

Cena obědů pro ostatní strážníky

(účinnost od 1. 2. 2019)

Vyčíslené provozní náklady

Název nákladového účtu	Celodenní provoz	Oběd
Všeobecný materiál	3,00 Kč	1,20 Kč
Čisticí prostředky	2,50 Kč	1,00 Kč
OOPP, obuv	2,00 Kč	0,80 Kč
Elektrická energie	8,30 Kč	3,50 Kč
Zemní plyn	6,20 Kč	2,60 Kč
Vodné	4,50 Kč	1,80 Kč
Opravy zařízení a přístrojů	2,50 Kč	1,00 Kč
Telefonní poplatky	1,50 Kč	0,60 Kč
Ostatní služby	4,00 Kč	1,60 Kč
Praní prádla	2,00 Kč	0,80 Kč
Likvidace odpadů	2,00 Kč	0,80 Kč
Mzdové náklady	22,50 Kč	9,30 Kč
Zdravotní pojištění	2,00 Kč	0,80 Kč
Sociální pojištění	5,50 Kč	2,20 Kč
Odpisy DHM	2,50 Kč	1,00 Kč
Celkem	71,00 Kč	29,00 Kč

Pořizovací cena potravin

Položka	Celý den	Oběd
Potraviny	94,00 Kč	36,00 Kč
Celkem	94,00 Kč	36,00 Kč

Stanovený zisk

Položka	Celý den	Oběd
Přirážka za potraviny	0,00 Kč	2,00 Kč
Zisk	0,00 Kč	3,00 Kč
Celkem	0,00 Kč	5,00 Kč

Souhrn

Položka	Celý den	Oběd
Vyčíslené provozní nákl.	71,00 Kč	29,00 Kč
Pořizovací cena potravin	94,00 Kč	36,00 Kč
Stanovený zisk	0,00 Kč	5,00 Kč
Celkem	165,00 Kč	70,00 Kč

Celkové náklady na doplňkovou činnost v roce 2019 byly 109 716,62 Kč. Celkové výnosy z doplňkové činnosti v roce 2019 byly 117 596,00 Kč. Hospodářský výsledek vedlejší činnosti za rok 2019 byl kladný, ve výši 7 879,38 Kč.

HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK

Organizace tvoří hospodářský výsledek jednak z hlavní činnosti dle zřizovací listiny Královéhradeckého kraje, jednak z doplňkové činnosti.

Hospodářský výsledek – hlavní činnost: 29 113,70 Kč
Hospodářský výsledek – doplňková činnost: 7 879,38 Kč

Hospodářský výsledek celkem: 36 993,08 Kč

Uvedený celkový kladný hospodářský výsledek plánujeme, po schválení zřizovatelem v roce 2020, převést ve výši 20.000,00 Kč do fondu odměn a zbylou část 16.993,08 Kč do rezervního fondu organizace.

SHRNUTÍ

Vývoj nákladů a výnosů je během roku kontrolován po jednotlivých měsících. Průběžně je upravováno rovnoměrné čerpání nákladů tak, aby rozpočet organizace byl pokud možno vyrovnaný.

Vypracoval: Kateřina Pakostová

PŘEHLED SPOTŘEBY ELEKTŘINY, VODY A PLYNU ZA ROK 2018

	elektrická energie denní (kWh)	elektrická energie noční (kWh)	elektrická energie celkem (kWh)	plyn (m3)	voda (m3)
Leden	7 939	1 228	9 167	2 779	184
Únor	6 850	1 106	7 956	1 732	164
Březen	8 018	1 408	9 426	1 967	192
I. Q. Celkem	22 807	3 742	26 549	7 478	540
Duben	7 454	1 475	8 929	1 968	190
Květen	6 491	1 232	7 723	890	163
Červen	6 491	1 232	7 723	890	163
II. Q. Celkem	20 436	3 939	24 796	3 748	516
Červenec	7 132	1 395	8 527	815	154
Srpen	7 141	1 351	8 492	738	157
Září	7 624	1 276	8 900	1 488	162
III. Q. Celkem	21 897	4 022	25 919	3 041	473
Říjen	7 624	1 276	8 900	1 562	165
Listopad	7 626	1 276	8 902	1 450	159
Prosinec	7 697	1 445	9 142	2 341	137
IV. Q. Celkem	22 947	3 997	26 944	5 353	461
CELKEM	88 087	15 700	103 787	19 620	1 990

PŘEHLED SPOTŘEBY ELEKTŘINY, VODY A PLYNU ZA ROK 2019

	elektrická energie denní (kWh)	elektrická energie noční (kWh)	elektrická energie celkem (kWh)	plyn (m3)	voda (m3)
Leden	8 539	1 486	10 025	2 740	165
Únor	7 371	1 269	8 640	2 153	142
Březen	7 671	1 321	8 992	1 914	169
I. Q. Celkem	23 581	4 076	27 657	6 807	476
Duben	6 946	641	7 587	1 341	151
Květen	7 266	1 951	9 217	1 249	156
Červen	6 830	1 300	8 130	818	161
II. Q. Celkem	21 042	3 892	24 934	3 408	468
Červenec	7 149	1 217	8 366	772	156
Srpen	6 795	1 236	8 031	748	150
Září	7 458	1 379	8 837	1016	151
III. Q. Celkem	24 402	3 832	25 234	2 536	457
Říjen	8 189	1 468	9 657	1 366	154
Listopad	9 474	1 779	11 253	2 223	169
Prosinec	7 978	1 486	9 464	2 334	134
IV. Q. Celkem	25 641	4 733	30 374	5 923	457
CELKEM	91 666	16 533	108 199	18 674	1 858

Rok 2018	elektrická energie denní (kWh)	elektrická energie noční (kWh)	elektrická energie celkem (kWh)	plyn (m3)	voda (m3)
CELKEM	88 087	15 700	103 787	19 620	1 990

Rok 2019	elektrická energie denní (kWh)	elektrická energie noční (kWh)	elektrická energie celkem (kWh)	plyn (m3)	voda (m3)
CELKEM	91 666	16 533	108 199	18 674	1 858

	elektrická energie denní (kWh)	elektrická energie noční (kWh)	elektrická energie celkem (kWh)	plyn (m3)	voda (m3)
Rozdíl r. 2019-2018	3 579	833	4 412	- 946	- 132

(Pozn.: kladná hodnota = navýšení spotřeby, záporná hodnota = úspora)

CENY SPOTŘEBOVANÝCH ENERGIÍ

Elektrická energie v roce 2018 394,3 tis. Kč
Elektrická energie v roce 2019 409,8 tis. Kč

Plyn v roce 2018 168,8 tis. Kč
Plyn v roce 2019 178,5 tis. Kč

Voda v roce 2018 119,1 tis. Kč
Voda v roce 2019 109,6 tis. Kč

KOMENTÁŘ KE SPOTŘEBĚ A CENÁM ZA ENERGII

Spotřeba elektrické energie se v roce 2019 zvýšila, což se promítlo i v celkových nákladech. Spotřeba plynu se v roce 2019 oproti roku 2018 snížila, ale díky navýšení ceny plynu, jsou celkové náklady vyšší. Spotřeba vody se rovněž lehce snížila.

Vypracoval: Kateřina Pakostová

AUTOPROVOZ A PROVEDENÉ REVIZE

AUTOPROVOZ

Domov pro seniory Pilníkov má v používání 3 automobily:

1. Ford Courier

• Stav ujetých km k 31. 12. 2019:	4.830 km
• Najeto za rok 2019:	2.138 km
• Spotřeba za rok 2019:	157 l
• Průměrná spotřeba 2019:	7,34 l/100km

Na automobilu byla v roce 2019 provedena roční prohlídka a běžné drobné opravy (svépomocí).

1. Renault Master

• Stav km k 31. 12. 2019:	62.917 km
• Najeto za rok 2019:	1.109 km
• Spotřeba za rok 2019:	103 l
• Průměrná spotřeba 2019:	9,28 l/100 km

Na automobilu byla v roce 2019 provedena roční prohlídka a běžné drobné opravy (svépomocí).

2. Renault Fluence

• Stav km k 31. 12. 2019:	66.923 km
• Najeto za rok 2019:	7.057 km
• Spotřeba za rok 2019:	255 l
• Průměrná spotřeba 2019:	5,75 l/100 km

Na automobilu byla v roce 2019 provedena garanční prohlídka a běžné drobné opravy (svépomocí).

Měsíční režim spotřeby a ujetých kilometrů se archivuje na konci každého měsíce v kanceláři technického pracovníka. Spotřeba závisí na počtu ujetých kilometrů v delším úseku najednou.

Automobily se využívají pouze na služební cesty a nákupy, případně na přepravu klientů na vyšetření, pokud není možné zajistit sanitku na převoz.

REVIZE

V roce 2019 byly v našem zařízení provedeny tyto revize a kontroly:

- Leden – servis hasicích přístrojů
- Březen – kontrola komínů a revize přenosných el. přístrojů
- Září – kontrola komínů a revize přenosných el. přístrojů
- Říjen – odborná prohlídka kotelny a revize plynových armatur a plynových spotřebičů
- Ve čtvrtém čtvrtletí byly provedeny revize el. lůžek, antidekubitních matrací, zvedáků a dalších ošetřovatelských přístrojů
- Měsíčně je prováděna odborná prohlídka výtahu

Vypracoval: Luboš Balcar

INVESTIČNÍ VÝDAJE

POŘÍZENÝ DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK V HODNOTĚ NAD 40 TIS. KČ:

Květen 2019	- multifunkční kopírovací stroj bizhub C258	178 135,00 Kč
	- 2 ks pečovatelských lůžek Latera Thema	152 030,00 Kč
Prosinec 2019	- myčka podložních mís Flusher Tornado	197 977,00 Kč
	- inv. akce „Přesun kanceláří za pokoje“	207 377,00 Kč

Na lůžka, myčku podložních mís a inv. akci „Přesun kanceláří za pokoje“ jsme dostali investiční dotaci od zřizovatele z FRR. Náklady na pořízení multifunkčního kopírovacího stroje byly financovány z investičního fondu organizace.

Vypracoval: Kateřina Pakostová

ZPRÁVA O VÝSLEDKÁCH FINANČNÍCH KONTROL VE ZKRÁCENÉM ROZSAHU

VNITŘNÍ FINANČNÍ KONTROLA

V organizaci Domov pro seniory Pilníkov je zpracována Směrnice o finanční kontrole, dle níž jsou kontroly v zařízení průběžně prováděny. Kontrola probíhá při přípravě operací před jejich schválením, během sledování uskutečněných operací až do jejich konečného vypořádání.

Funkce interního auditu je nahrazena výkonem veřejnoprávní kontroly zřizovatelem – Královéhradeckým krajem.

Od roku 2007 spolupracuje organizace s auditorem Ing. Jiřím Oehlem, který dohlíží na řádné hospodaření s veřejnými prostředky.

FINANČNÍ KONTROLY PROVEDENÉ V ROCE 2019

Prověrka účetní závěrky za rok 2018 a Ověření výdajů z vyrovnávací platby na poskytování sociálních služeb za rok 2018 – auditor Ing. Jiří Oehl. Bez zjištění závažnějších závad.

PŘEHLED O KONTROLNÍCH ZJIŠTĚNÍCH PŘEDANÝCH K DALŠÍMU ŘÍZENÍ

V roce 2019 v našem zařízení nebyly.

INVENTARIZACE MAJETKU A ZÁVAZKŮ

MAJETEK PODLÉHAJÍCÍ INVENTARIZACI

Hmotný a nehmotný majetek včetně drobného majetku a majetku v operativní evidenci, ostatní zásoby – zvířata, skladové zásoby potravin, prádla, OOPP, všeobecného materiálu, čisticích prostředků, pracích prostředků, kancelářských potřeb a obalů, peněžní prostředky na bankovních účtech, korunová hotovost v pokladně, ceniny, vkladní knížky a peněžní karty klientů, pohonné hmoty v nádržích automobilů a strojů, veškeré závazky a pohledávky.

TERMÍNY PROVEDENÍ INVENTARIZACE

Datum zahájení: 11. 11. 2019
Inventarizace provedena ke dni: 31. 12. 2019
Datum ukončení inventarizace: 22. 01. 2020

SLOŽENÍ INVENTARIZAČNÍ KOMISE

Předseda inventarizační komise: Kateřina Pakostová
Členové inventarizační komise: Bc. Ivana Medelská
Mgr. Tamara Janková
Milada Bochová
Hana Kociánová
Luboš Balcar

POSTUPY INVENTARIZACE

S pracovníky odpovědnými za svěřené hodnoty jsou sepsány Dohody o hmotné odpovědnosti dle § 176 zákoníku práce.

Inventarizace majetku a závazků byla provedena v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, rovněž v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, s Vyhláškou č. 270/2010 o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů a s Českými účetními standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhl. č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Inventarizace byla provedena v souvislosti s řádnou účetní závěrkou.

INVENTARIZAČNÍ ROZDÍLY

Nebyly zjištěny.

Vypracoval: Kateřina Pakostová

ZÁVĚR

Roční zpráva o činnosti organizace byla zpracována v souladu se Směrnicí č. 7 Rady Královéhradeckého kraje ze dne 1. 10. 2012 s účinností od 1. 8. 2019.

Zkompletoval a kontroloval: Kateřina Pakostová

Schválil: Mgr. Markéta Gábrišová